



PPK po nowelizacji

Podsumowanie zmian w zakresie PPK.

Pracownik w PPK

Zmiany w zakresie spraw pracowniczych

01

ZGŁOSZENIE PRACOWNIKA DO PPK

Pracownik może zostać zgłoszony do PPK już po 14 dniach zatrudnienia.

02

WYPŁATA TRANSFEROWA

Pracownik ma 7 dni by przekazać informację o zawartych na jego rzecz umowach o prowadzenie PPK.

03

PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY

Płatnik składek na ubezpieczenia społeczne otrzymał status podmiotu zatrudniającego.

Zgłoszenie pracownika do PPK

Pracownik może zostać zgłoszony do PPK już po 14 dniach zatrudnienia.

ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK

Pracodawca ma czas na zawarcie umowy o prowadzenie PPK między 15. dniem zatrudnienia a 10. dniem miesiąca następującego po tym, w którym pracownik przepracował 3 miesiące.

Dla pracodawcy oznacza to, że ma zdecydowanie więcej czasu na przeprowadzenie akcji informacyjnej w zakresie PPK.

O tym, kiedy zostanie zawarta umowa o prowadzenie PPK dla pracownika decyduje pracodawca, uwzględniając powyższe zastrzeżenia.

Wypłata transferowa

Pracownik ma 7. dni by przekazać informację o zawartych na jego rzecz umowach o prowadzenie PPK.

REALIZACJA WYPŁATY TRANSFEROWEJ DLA PRACOWNIKA

Pracownik ma 7 dni od daty zawarcia dla niego umowy o prowadzenie PPK na dostarczenie pracodawcy oświadczenia o posiadanych rachunkach PPK.

Pracodawca otrzymując oświadczenie informuje pracownika o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową.

Pracownik w terminie kolejnych 7 dni od otrzymania informacji o obowiązku dokonania transferu może poinformować w formie papierowej o braku zgody na złożenie wniosku o wypłatę transferową.

Podmiot zatrudniający

Płatnik składek na ubezpieczenia społeczne otrzymał status podmiotu zatrudniającego.

PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY

Podmiotem zatrudniającym określono dodatkowo grupę pracodawców i zleceniodawców, którzy są płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne, jednocześnie nie posiadają numeru identyfikacyjnego*.

*Zgodnie z nowelizacją ustawy o PPK numerem identyfikacyjnym podmiotu zatrudniającego jest NIP lub REGON.

Wpłaty do PPK

WPLĄTY PODSTAWOWE

Pracodawca nalicza i pobiera pierwsze wpłaty od wynagrodzenia wypłacanego pracownikowi po zawarciu umowy o prowadzenie PPK.

Pierwsze wpłaty mogą zostać przekazane instytucji finansowej już w dniu ich pobrania, nie później jednak jak do 15. dnia kolejnego miesiąca.

WPLĄTY DODATKOWE

Pracodawca realizuje wpłaty dodatkowe zgodnie z deklaracją złożoną przez pracownika począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracodawca otrzymał deklarację.



Komunikacja

Zakres wymiany informacji między instytucją finansową
a podmiotem zatrudniającym.



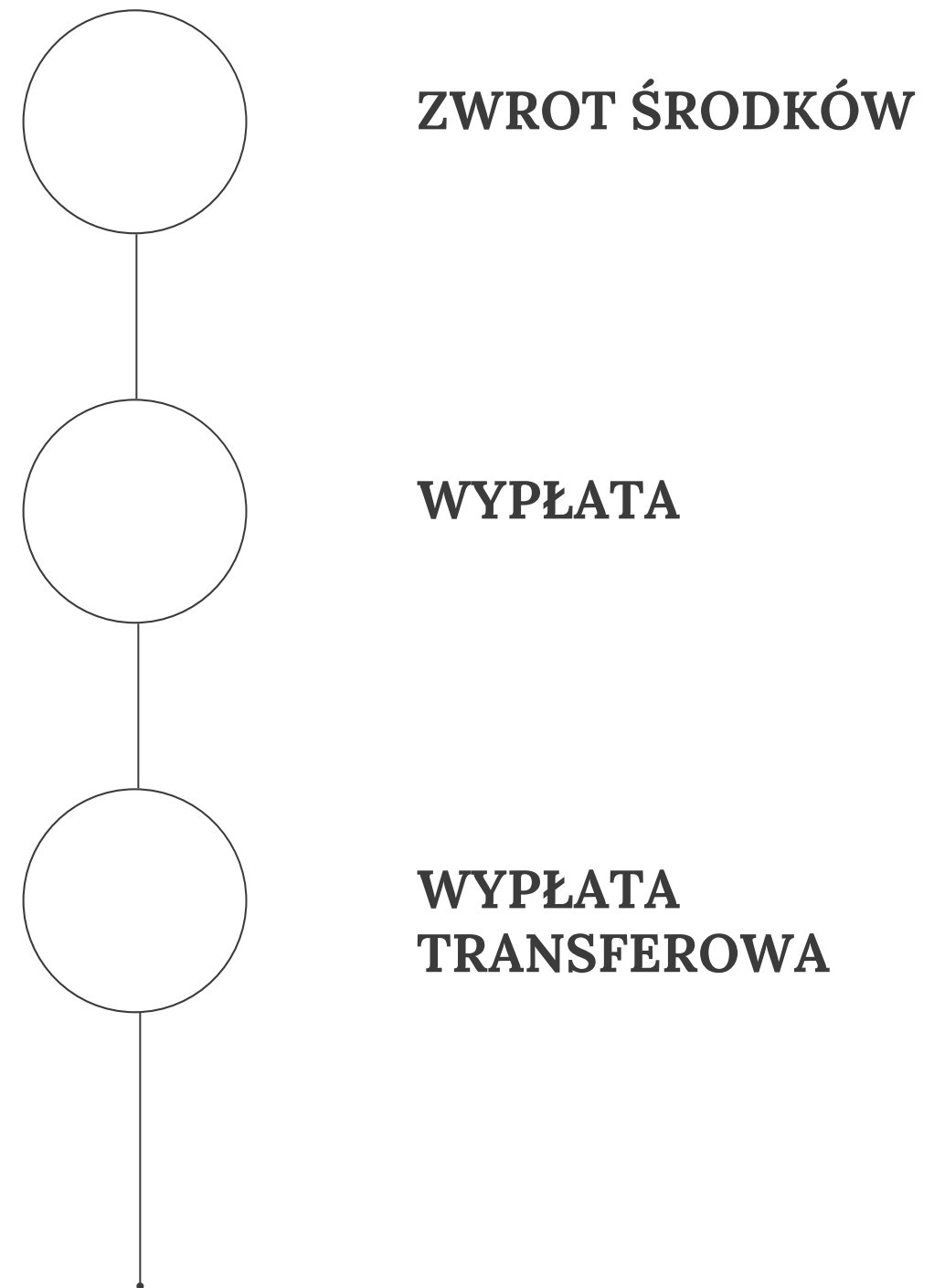
WYPŁATA
WYPŁATA TRANSFEROWA
ZWROT ŚRODKÓW



WYPŁATA PO 60. ROKU ŻYCIA

Brak informacji

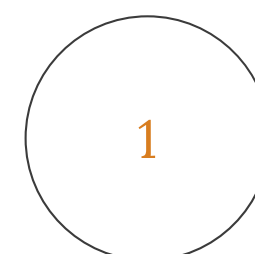
Instytucja finansowa nie będzie informowała podmiotu zatrudniającego o realizacji zleceń uczestnika PPK.



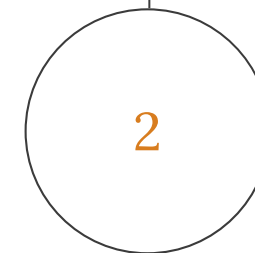
Wypłata po 60. roku życia

Instytucja finansowa za pośrednictwem platformy do obsługi programów poinformuje podmiot zatrudniający o rozpoczęciu realizacji wypłaty dla uczestnika PPK po osiągnięciu przez niego 60. roku życia.

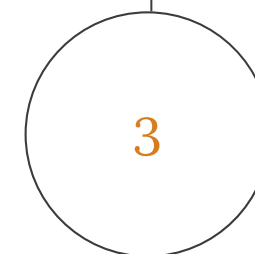
KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ



INSTYTUCJA FINANSOWA POINFORMUJE PFR ORAZ PRACODAWCĘ



PFR POINFORMUJE POZOSTAŁE INSTYTUCJE FINANSOWE O ROZPOCZĘCIU WYPŁATY



INSTYTUCJE FINANSOWE POINFORMUJĄ PODMIOTY ZATRUDNIAJĄCE, Z KTÓRYMI ZAWARŁY UMOWĘ O PROWADZENIE PPK DLA PRACOWNIKA O ROZPOCZĘCIU WYPŁATY



Wezwania PFR

Podmioty zatrudniające
podlegające wyłączeniom
ze stosowania ustawy o PPK
otrzymując wezwanie Polskiego
Funduszu Rozwoju
są zobowiązane do złożenia
oświadczenia o spełnieniu
warunków.



Kontrola w zakresie PPK

Państwowa Inspekcja Pracy

PIP uzyskała dodatkowe uprawnienia, czego skutkiem jest możliwość kontrolowania wszystkich podmiotów zatrudniających w zakresie PPK.

ZADANIA PIP W ZAKRESIE PPK

Kontrola spełnienia obowiązków wynikających z ustawy o pracowniczych planach kapitałowych, szczególnie:

- 1 obowiązkowi zawierania umów o zarządzanie PPK,
- 2 obowiązkowi zawierania umów o prowadzenie PPK,
- 3 obowiązkowi dokonywania wpłat do PPK.

Ponadto PIP skontroluje także czy podmiot zatrudniający nie nakłaniał pracowników do rezygnacji z gromadzenia oszczędności w PPK.



Millennium
fundusze inwestycyjne

Marlena Toboła

Manager ds. rozwoju PPK

514 508 802

marlena.tobola@millenniumtfi.pl

<https://ppk.millenniumtfi.pl>

22 355 46 93

ppk@millenniumtfi.pl